



BORSE DI STUDIO: 1° ANNO DI UNIVERSITA' - A.A.2023/2024

Fino al **30 novembre** è possibile inserire in People la domanda di Borsa di Studio prevista dal nostro CCNL **per i figli** che, nel corrente anno, si sono **immatricolati per la prima volta al 1° anno di Università** presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge.

Tutti i colleghi interessati, **inclusi i colleghi ex UBI Banca**, possono inserire la richiesta da **#People > Servizi amministrativi > Richieste amministrative > Borse di Studio Figli**.

Erogazione

Le richieste corrette, **inviate entro** la scadenza del **30 novembre 2023**, verranno liquidate nel **cedolino di dicembre 2023**.

E' importante ricordare che:

- Saranno valutate solo ed esclusivamente le domande pervenute entro il 30 novembre;
- La borsa di studio è prevista per l'immatricolazione a corsi di laurea triennali o magistrali a ciclo unico. **Non va richiesta per le iscrizioni al primo anno della magistrale biennale**, la cui borsa di studio è prevista dopo il termine dell'anno accademico di riferimento.
- Le richieste di Borsa di studio **Università/Conguaglio primo anno e Università/Anni successivi al primo**, relative all'anno accademico 2022/2023, potranno essere inviate successivamente, indicativamente a partire dal mese di dicembre 2023, entro la fine di Febbraio 2024.
- Per gli studenti fuori sede il CCNL prevede una ulteriore maggiorazione che sarà erogata a Marzo 2024 insieme all'importo a conguaglio.
- è possibile presentare la domanda per l'iscrizione al primo anno di università (immatricolazione) solo qualora questa borsa di studio non sia già stata precedentemente richiesta ed erogata (anche se per diverso corso di laurea/Università).

Verificare lo stato della propria richiesta

È utile controllare lo stato della propria richiesta in **#People > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative** per poter eventualmente integrare la pratica secondo le istruzioni indicate.



- Se la pratica è in stato "**SOSPESA**": è necessario seguire le istruzioni comunicate con apposita e-mail, visibili anche in procedura cliccando sulla richiesta; nel riquadro DESCRIZIONE CASO si troverà Stato Pratica: SOSPESA > Note per il dipendente.

Per i colleghi lungo assenti dal servizio

Possono presentare la domanda trasmettendo i moduli allegati alla casella e-mail dc_ap_pens_oper_wel.71030@intesasanpaolo.com.

Moduli: All.4 per Aree Professionali e Quadri direttivi - All.5 per Dirigenti.

Attenzione: moduli e documenti non devono essere inviati per posta in forma cartacea.

Per necessità di chiarimenti o assistenza nella domanda è possibile rivolgersi al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito www.fabintesasanpaolo.eu

Milano, 17 ottobre 2023

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  **SANPAOLO**

mail: segreteria@fabintesasanpaolo.org
www.fabintesasanpaolo.eu